

**Hygienekonzept zur Durchführung der  
35. Int. Sylter Woche der Anästhesie  
vom 04. – 09.09.2021 im Congresscentrum Westerland / Sylt**

Stand 27.7.2021

**Veranstalter**

smart-Q Kongresse | Lise-Meitner-Allee 4 | 44801 Bochum  
Tel.: 0234/60600757 | Mail: kongress@smart-q.de | Ansprechpartner: Daniel Zenz

**Teilnahmevoraussetzung**

Alle Teilnehmer müssen einen vollwirksamen Impfschutz nachweisen (2 Impfungen mit Biontech, Moderna, Curevac und AstraZeneca, 1 Impfung mit Johnson & Johnson). Zwischen der letzten Impfung und Kongressbeginn muss ein Zeitraum von mindestens 14 Tagen liegen. Alternativ genügt der Nachweis über die Genesung von einer COVID-19-Infektion in den letzten 6 Monaten vor Kongressbeginn.

**Kontaktdaten**

Es können nur Personen an der Veranstaltung teilnehmen, die sich vorher schriftlich oder per mail mit Angabe der postalischen Adresse angemeldet haben. Das Betreten und Verlassen des Vortragssaales wird mittels Scannens des QR-Codes, der auf dem Teilnehmerticket bzw. in der Conventoo App zu finden ist, dokumentiert. Darüber hinaus sind alle Teilnehmer verpflichtet während des Aufenthaltes auf Sylt eine anerkannte tracking-App (LUCA o.ä) zu benutzen.

**Anamneseerhebung**

Alle Teilnehmer erhalten vor der Veranstaltung einen Anamnesefragebogen gemäß RKI-Empfehlung, der bei der Anmeldung ausgefüllt abzugeben ist.

**Messebauer**

Die Aufbaucrew der Aussteller muss sich keinem PCR Test unterziehen, da die Messebauer ausschließlich den exklusiven Ein- und Ausgang für Messebauer benutzen dürfen.

**Nachbefragung**

Zwei Wochen nach Ende der Veranstaltung werden die Teilnehmer mittels Fragebogen kontaktiert, ob es zu einer COVID-19 Erkrankung gekommen ist.

**Mund-Nasenschutz**

Das Tragen einer zertifizierten FFP2-Maske ist verpflichtend, sowohl während der Veranstaltung als auch in den Pausen innerhalb des Congresscentrums.

**Aufbau der Industrieausstellung**

Aufbau: Die Aufbauarbeiten können am Samstag, den 04.09.2021 ab 8.00 Uhr begonnen werden. ACHTUNG: Zur Einhaltung der Hygienemaßnahmen ist am 04.09.2021 der Zutritt nur über den Lieferanteneingang gestattet!

**Abbau der Industrieausstellung**

Mit dem Abbau der Stände kann frühestens ab Donnerstag, den 09.09.2021, 13:00 Uhr begonnen werden. Speditionen sollten ebenfalls bereits für den Donnerstagnachmittag beauftragt werden. Späteste Abholung bitte am Freitag, den 10.09.2021 in der Zeit 08:30 Uhr bis 10.00 Uhr.

**Anlieferung**

Das Sylter Congress Centrum befindet sich in der Fußgängerzone. Die generellen Anlieferungszeiten innerhalb der Fußgängerzone, die keiner Ausnahmegenehmigung bedürfen, lauten täglich von 7.00 -10.00 Uhr und 15.00 – 16.30 Uhr. Für Anlieferung und Anfahrten zwecks Auf- und Abbauarbeiten existieren für die Tage Samstag, den 04.09.2021 und Donnerstag, den 09.09.2021 ganztägige Ausnahmegenehmigungen für bis zu 5 Fahrzeuge gleichzeitig. Bitte holen Sie sich diese Ausnahmegenehmigung im Kongressbüro im Congress Centrum Sylt ab und legen diese für die Zeit des Be- und Entladens gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe Ihres Fahrzeuges aus. Nach Beendigung des Be- und Entladens bringen Sie bitte die Ausnahmegenehmigung wieder zurück zum Kongressbüro. Bitte passen Sie Ihre Anlieferungen stets an die Öffnungszeiten des Congress Centrums an. (Samstag, den 04.09.2021 ab 07:30 Uhr) Wenn Sie Ausstellungsgegenstände nach Westerland verschicken, bitten wir diese an folgende Anschrift zu senden:

Int. Sylter Woche der Anästhesie  
CONGRESS CENTRUM Sylt  
Firmenname / Standnummer  
Friedrichstraße 44  
25980 Sylt/Westerland

Eine Anlieferung (keinen Aufbau!) lassen Sie bitte frühestens ab Freitag, den 03.09.2020 vornehmen.

**Ablauf der Eröffnung/Begrüßung**

Prof. Tryba wird am Samstagabend Organisatorisches verkünden und offiziell begrüßen. Diese Begrüßung findet im Foyer statt. Alle Teilnehmer sind verpflichtet Masken zu tragen.

**Raumbeschreibung**

**Saal Westerland:**

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops.  
siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmerzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands

**Raum Andreas Dirks:**

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops.  
siehe Wegekonzept zur Nutzung von Vorträgen (Streaming) und Workshops, max. Teilnehmerzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands

**Saal Freya:**

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops.  
siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmerzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands

**Umgang mit Personen mit respiratorischen Krankheitssymptomen**

Menschen mit typischen Corona Symptomen haben keinen Zutritt zum Veranstaltungsort und werden gebeten sich bei einem Arzt zu melden und sich in häusliche Quarantäne zu geben.

### **Raumwechsel**

Durch die Anwesenheitslisten der Workshops ist eine räumliche Zuordnung gegeben.

### **Personenabstand**

Der Personenabstand und die Zahl der maximal zugelassenen Personen im Congress-Centrum erfolgt auf Basis der zum Zeitpunkt des Congressbeginns gültigen Ersatzverkündung der schleswig-holsteinischen Landesverordnung zur Bekämpfung des Coronavirus SARS-CoV-2  
[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Erlasse/2021/210625\\_Corona-BekaempfungsVO.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Erlasse/2021/210625_Corona-BekaempfungsVO.html)

### **Wegekonzept**

Das Wegekonzept wird durch die Insel Sylt Tourismus Service GmbH entsprechend den Vorgaben des Veranstalters umgesetzt. Mit Bezug auf die Checkliste des Landes Schleswig-Holstein (siehe Anhang) sind die Teilnehmer angehalten, eigenverantwortlich auf die Einhaltung des Mindestabstandes zu achten.

### **Wege, Ein- und Ausgänge**

#### **Saal Westerland, Erdgeschoss:**

zusätzlicher Ausgang nach den Vorträgen/Workshops über den Notausgang, neben der Bühne, Richtung Friedrichstraße sowie über den Notausgang Richtung Westen auf die obere Promenade

**Saal Westerland, 1. Etage/Empore:** zusätzlicher Ausgang nach den Vorträgen/Workshops über den Notausgang auf der Empore, Nähe des Raumes Silvana, über die obere Promenade

**Raum Andreas Dirks:** Eingang vom Foyer aus / Ausgang, Richtung Andreas Dirks Straße

**Raum Freya:** Eingang und Ausgang 1.Obergeschoss

### **Raumnutzung**

Alle durch Teilnehmer genutzten Räumlichkeiten (Westerland, Andreas Dirks) werden unter Berücksichtigung des Mindestabstands bestuhlt. Die Räumlichkeiten werden für Vorträge (Westerland) genutzt sowie für Workshops (Westerland und Andreas Dirks).

### **Toilettenbenutzung**

Die Toilettenbenutzung wird auf maximal 5 Personen pro Toilettenraum begrenzt. Es werden ausschließlich Einmalverbrauchsartikel verwendet. Beim Verlassen der Toilette ist die Händedesinfektion obligatorisch. Auf den Herrentoiletten wird jedes 2. Pissoir gesperrt. Am Eingang der Toiletten befindet sich ein Hinweisschild zur Einhaltung der Abstand- und Hygieneregeln. Mit Türstoppnern wird die erste Tür offengehalten, so dass unnötiger Kontakt mit dem Türgriff vermieden werden kann.

### **Händedesinfektion**

Möglichkeiten zur Händedesinfektion werden im Eingangsbereich zweimal sowie je einmal pro Saaleingang und vor jeder Toilette aufgestellt.

### **Flächendesinfektion**

Es erfolgt eine regelmäßige Desinfektion von Handgriffen, Türklinken und Türdrückern vor Beginn und nach jeder Sitzung. Die Räume Westerland, Andreas Dirks und Frisia werden täglich in der Zeit von 12:00 – 12:30 Uhr und 15:30 -16:00 Uhr gereinigt.

### **Raumlüftung**

Der Kongresssaal wird während der gesamten Veranstaltung kontinuierlich mit Frischluft belüftet und Saal-Abluft ins Freie abgesaugt (vollständiger Austausch ca. 4-5-mal pro Stunde)

### **Rednerpult**

Das Rednerpult wird durch eine ca. 0,8 x 1 m große Plexiglasscheibe abgetrennt.

### **Mikrofone**

Das Podiumsmikrofon wird durch einen Überzieher geschützt, der durch einen Techniker bei jedem Rednerwechsel erneuert wird. Das Saalmikrofon wird mit einem Hinweis gekennzeichnet, dass jegliche Berührung zu vermeiden ist. Da die Teilnehmer einen Mund-/Nasenschutz tragen, erfolgt eine Desinfektion in den angegebenen Reinigungszeiten.

### **Hygienekonzept**

Das Hygienekonzept wird jedem Teilnehmer schriftlich ausgehändigt. Darüber hinaus wird es mehreren prominenten Stellen im Congressbereich ausgehängt.

### **Quarantäne**

Bei Teilnehmern mit positivem SARS-CoV-2 Test erfolgen Quarantänemaßnahmen nach örtlicher Maßgabe.